

Частное образовательное учреждение высшего образования
Центросоюза Российской Федерации

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**
Забайкальский институт предпринимательства



УТВЕРЖДЕНО

Директор института

С.А. Городкова
2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте Забайкальского института предпринимательства
(ЗИП СибУПК)

Чита

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном веб-сайте Забайкальского института предпринимательства – филиала частного образовательного учреждения высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее по тексту «Филиал») определяет статус веб-сайта ЗИП СибУПК (далее по тексту «Сайт»), порядок размещения и обновления на официальном сайте Филиала необходимой информации, а также права, обязанности, ответственность и регламент взаимодействия подразделений и должностных лиц, осуществляющих информационное наполнение Сайта.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";
- Приказом Рособнадзора от 29 мая 2014 г. № 785.
- Уставом частного образовательного учреждения высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации»;
- Положением о Забайкальском институте предпринимательства - филиале частного образовательного учреждения высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации»,
- настоящим Положением.

1.3. Задачи Сайта:

- создание целостного позитивного представления о Филиале как о вузе с многолетними традициями в области образования, сложившимися научными школами и большим научным потенциалом, способном конкурировать на рынке образовательных и научных услуг;
- объективное и оперативное информирование преподавателей, сотрудников, студентов, аспирантов, докторантов, выпускников, абитуриентов, деловых партнеров и других заинтересованных лиц о различных аспектах жизни и деятельности Филиала;
- решение образовательных и научных задач Филиала с использованием современных информационных технологий.

1.4. Информационное наполнение и функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Порядком размещения информации на официальном сайте, приказами и распоряжениями директора Филиала, инструкциями, разработанными сотрудниками центра информационных технологий.

1.6. Изменения в Положение могут вноситься по представлению, Администратора сайта и лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание Сайта.

1.7. На Сайте Филиала размещается следующая информация:

- о дате создания Университета и Филиала, об учредителях Университета, о месте нахождения Университета и Филиала, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Филиала, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - места нахождения структурных подразделений;
 - адреса сайтов структурных подразделений (при наличии);
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
 - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
 - об уровне образования;
 - о формах обучения;
 - о нормативном сроке обучения;
 - о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
 - об описании образовательной программы с приложением ее копии;
 - об учебном плане с приложением его копии;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
 - о календарном учебном графике с приложением его копии;
 - о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
 - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
 - о федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
 - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество ректора Университета, директора Филиала, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);

- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
 - о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
 - о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии;
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - о трудоустройстве выпускников.
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Для каждой образовательной программы должны быть указаны:
 - а) уровень образования;
 - б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;
 - в) информация о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования), информация о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств

физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

1.8. На Сайте должны быть представлены копии следующих документов:

- устава Университета;
- положения о филиале;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности филиала, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", а именно: локальных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,
- правил внутреннего распорядка Филиала.

1.9. Кроме того, на Сайте должны быть представлены:

- в) отчет о результатах самообследования;
- г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Университета и Филиала или размещение которой является обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Представление информации на сайте

2.1. Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре Сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

2.2. Информация размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.3. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.4. Информация на Сайте размещается на русском языке.

2.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов жизни и деятельности всех структурных подразделений Филиала, его преподавателей, сотрудников, студентов и аспирантов.

2.6. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Филиалу при условии, что иное не регламентировано отдельными нормативно-правовыми или локальными актами.

2.7. Информационные ресурсы Сайта являются открытыми и общедоступными.

2.8. Размещение рекламно-коммерческой информации сторонних организаций допускается только по согласованию с директором Филиала. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

2.9. Дополнительные информационные ресурсы, формируемые по инициативе подразделений или творческих коллективов сотрудников, студентов и аспирантов Филиала, могут быть размещены на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта. Решение об организации специализированных сайтов принимается Администратором сайта и согласовывается с директором Филиала.

3. Организация работ по информационному наполнению и функционированию Сайта

3.1 Организация работ по информационному наполнению и функционированию Сайта осуществляется согласно «Порядку о размещении информации на официальном сайте», утвержденному директором Филиала.

3.2. Обеспечение функционирования и программно-технической поддержки Сайта возлагается на Администратора вычислительной сети Центра информационных технологий (далее – ЦИТ).

3.3. Основными источниками информации Сайта являются материалы, предоставляемые структурными подразделениями Филиала, официальные документы и издания Филиала.

4. Ответственность должностных лиц

4.1. Ответственность за достоверность и своевременность размещения информации на Сайте несут Ответственные за раздел (подраздел).

4.2. Ответственность за текущее сопровождение Сайта несет Администратор, который обеспечивает:

- качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, удаление устаревшей информации, публикацию информации

из баз данных, разработка новых разделов, реализация политики разграничения доступа и резервное копирование данных, обеспечение безопасности информационных ресурсов;

- консультирование и координацию работы Ответственных, а также других сотрудников Института, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела);

- осуществление централизованного приема информационных материалов от Ответственных по разделам (подразделам);

- непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечение ее актуализации, целостности и доступности.

4.3. Ответственность за работоспособность программно-аппаратного комплекса Сайта, реализацию концептуальных программно-технических решений несет Администратор вычислительной сети ЦИТ.

4.4. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении Сайта, возлагается сотрудника, назначенного ответственным приказом директора Института.

Положение составлено начальником Центра информационных технологий И.Г. Ширяевым

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-методической и научной работе


Н.П. Степанов

21 ноября 2016 г.

Начальник учебно-методического отдела


Т.С. Аверячкина

21 ноября 2016 г.

Начальник отдела кадров


Т.Г. Смекалина

21 ноября 2016 г.